

Licenciada  
Rosa María Chan Guzmán  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 1154-2014**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial **Número 369 - 2014**, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie B1 No.00023**.

**A. Actividades planificadas:**

1. Coordinar la elaboración y colocación con el apoyo del personal de mantenimiento 12 puertas para los lavamanos de los baños del Sitio Arqueológico Yaxha.
2. Reunión con el personal de Vigilancia en donde se les dio a conocer el Resultado del Registro de Limpieza de Baños y Registro Diario de Vigilancia y mejorías que se deben de tener para llegar a obtener mejor información.
3. Se participó en una reunión convocada por el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, para establecer las líneas de trabajo en el tema de Turismo.
4. Se elaboró un cuadro de planificación para realizar mejorías en la zona de Uso Público.
5. Se acompañó a 2 doctores para visitar algunas Escuelas y poder planificar bien para realizar una Jornada Medica que está programada para el mes de Febrero del año 2015.
6. Se apoyo en organizar el espacio adecuado y la logística para el Taller realizado por Lucrecia Romero sobre un Diagnostico comunitario de capacidades de ASORESTY.
7. Se elaboró una base de datos sobre los visitantes que ingresan al sitio arqueológico Topoxte.

8. Se elaboró con apoyo de Don Jesús Aceituno Orozco y Gilberto Esteban Obando / Encargados de Grupos, los turnos correspondientes relacionados a los puestos en el sitio Arqueológico Yaxha,
9. Se continúa en la Garita de Cobro del CONAP, el conteo cruzado de visitantes que ingresan al Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo,
10. Se participó en la presentación del Encuentro de Turismo y Desarrollo Comunitario, coordinado por ACOFOP.
11. Se mantiene coordinación servicio de acompañamiento a grupo de estudiantes que visitan el sitio arqueológico Yaxha.
12. Se realizó una base de datos de Guía de Turismo que ingresan al Parque,
13. En base a la problemática de Guías de Turismo se colocó en el Puesto de Ingreso al Parque y en el Parqueo un rotuló en donde se da a conocer el Reglamento para Guías de Turismo.

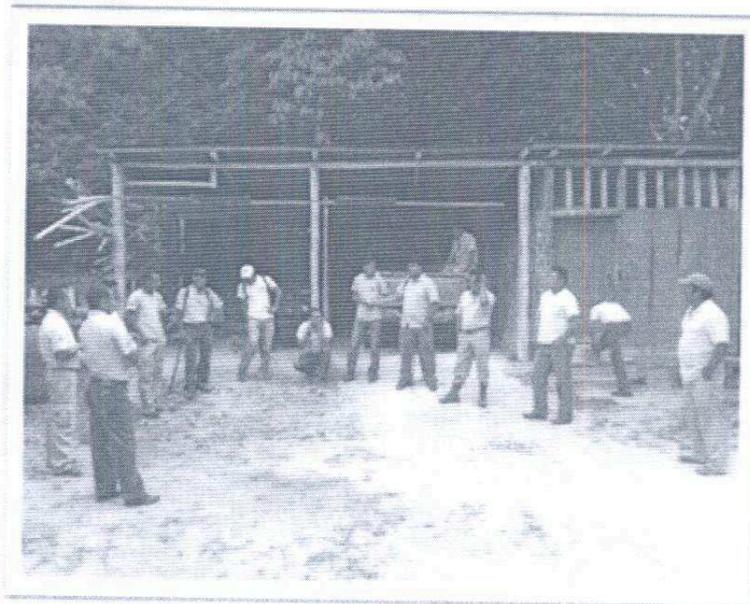
## **B. Resultados**

- 1.1 Con el apoyo del personal de Mantenimiento Don Abdiel Mejia que tiene el puesto de carpintero y Pedro Tesucun Luna que es el Encargado de Mantenimiento se elaboraron y colocaron 12 puertas en los baños del Sitio Arqueológico Yaxha.

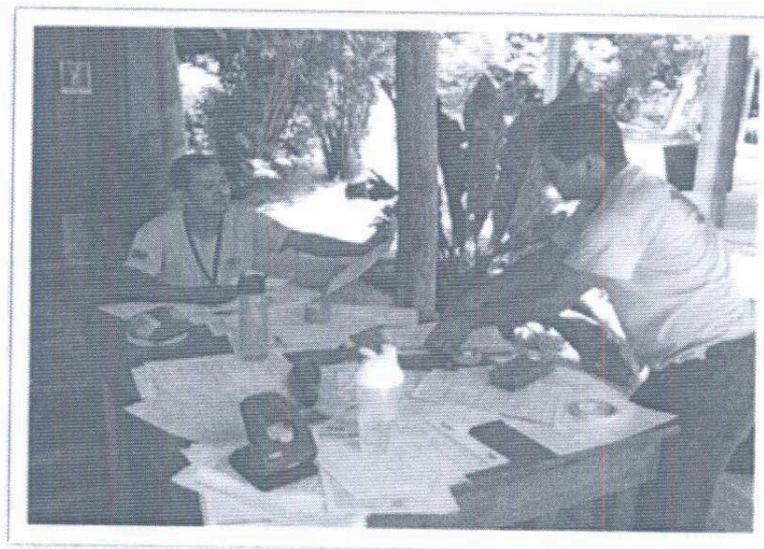


*Imagen 1-2. Imagen de los Baños antes y después de la colocación de las puertas*

- 2.1 Se tuvo una reunión en donde se les informó que se iba a utilizar una hoja de registro de limpieza en cada baño (hombres y mujeres), siendo necesario utilizarlo para tener mejor control de limpieza y escribir la hora de limpieza y las veces que hacen la limpieza en los baños, debido que hay sectores que cuentan con mayor utilización de los baños, teniendo que realizar más de una limpieza al día; con el apoyo del Personal de Vigilancia se ordenaron las hojas en base al sector de limpieza.



*Imagen 3. Reunión con el personal de Vigilancia*



*Imagen 4. Ordenando las boletas con el apoyo del personal de Vigilancia*

2.2 Se tabularon los datos del Registro de Limpieza de Baños los cuales se ingresaron a una base de datos la cual se va ir alimentando mensualmente la cual esta constituida por **888 boletas**, distribuidas en **206 boletas del Parqueo**, 153 boletas de Grupo Malher, 137 boletas de Topoxte, 175 boletas de la Acrópolis Sur y **217 del Centro de Información**; estableciendo que el personal de Vigilancia está mas activa en el Centro de Información y Parqueo.

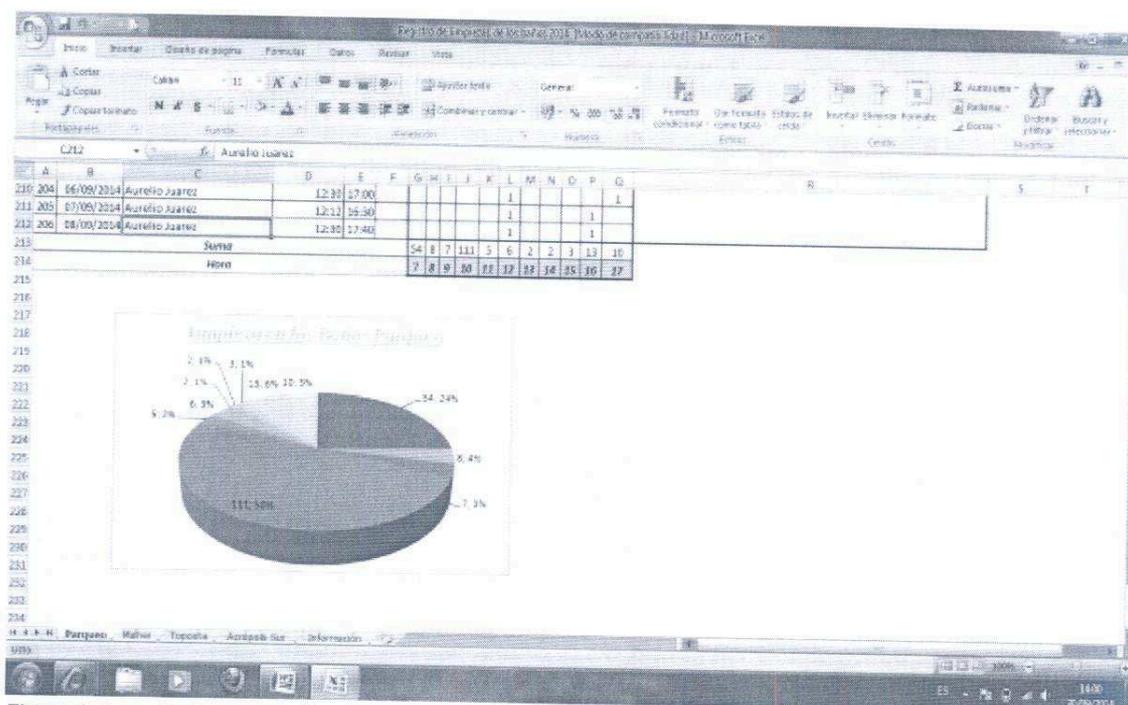


Figura 1. Base de datos de la limpieza de baños.

2.3 Tomando como base los datos reportados por los vigilantes, se pudo determinar la hora de limpieza estándar en los baños es en el lapso de **10:00 de la mañana** en el Sitio Arqueológico Yaxha y a las **9:00 de la mañana** en el Sitio Arqueológico Topoxte.

2.4 Se ingresaron **194 datos en la base de datos** de registros diarios con la información recolectada por los vigilantes en cada área, la cual no se ha finalizado de estar al día en la tabulación de todas las boletas.

No Boleta #	Área Vigilada	Fecha	Turno (Horario)	Vigilante	Grupo	Grupo 1				Grupo 2				Grupo 3					
						Guia	No. P	H	N/E	Guia	No. P	H	N/E	Guia	No. P	H	N/E		
292	Gemeilas	17/08/2014	10:00 a 18:00	Cesar Raymundo	1	1	2	10:32	E	0	2	11:30	N	0	2	11:30	N	0	2
293	Gemeilas	18/08/2014	10:00 a 18:00	Cesar Raymundo	1	1	8	9:24	E	0	1	10:02	N	1	14	10:21	E	1	5
294	Gemeilas	19/08/2014	10:00 a 18:00	Cesar Raymundo	1	0	7	9:43	E	1	2	10:34	E	0	6	12:25	E	1	5
295	Aeropuerto Norte	08/08/2014	10:00 a 18:00	Marlin Kobari Rosa Pineda	1	1	2	10:30	E	1	5	11:13	E	1	4	11:53	E	1	1
296	Aeropuerto Norte	09/08/2014	10:00 a 18:00	Marlin Kobari Rosa Pineda	1	1	7	10:00	E	0	4	10:20	E	1	2	11:00	E	0	4
297	Aeropuerto Norte	10/08/2014	10:00 a 18:00	Marlin Kobari Rosa Pineda	1	0	4	10:20	E	1	5	11:05	E	1	7	11:20	E	1	2
298	Topocho	18/08/2014	8:00 a 17:00	Marlin Kobari Rosa Pineda	1	1	8	11:35	E	1	8	11:55	E	0	1	13:00	E	1	2
299	Topocho	19/08/2014	8:00 a 17:00	Marlin Kobari Rosa Pineda	1	1	2	10:20	E	1	8	12:50	N	0	0	0	0	0	0
300	Aeropuerto Sur	20/08/2014	10:00 a 18:00	Nettali Escobar Miranda	2	1	2	10:10	E	0	4	11:30	N	0	3	12:35	N	0	4
301	Aeropuerto Sur	21/08/2014	10:00 a 18:00	Nettali Escobar Miranda	2	0	5	10:25	N	1	5	10:35	E	1	7	10:45	E	1	5
302	Aeropuerto Sur	24/08/2014	10:00 a 18:00	Nettali Escobar Miranda	2	0	25	10:35	N	0	27	11:35	N	0	0	0	0	0	0
303	Topocho	29/08/2014	10:00 a 18:00	Nettali Escobar Miranda	2	0	7	10:45	N	0	1	10:55	E	0	9	12:30	N	0	1
304	216	30/08/2014	10:30 a 18:30	Nettali Escobar Miranda	2	0	7	10:45	N	1	1	11:10	N	1	2	11:30	N	1	2
305	216	31/08/2014	10:30 a 18:30	Nettali Escobar Miranda	2	1	4	10:45	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
306	216	01/09/2014	10:30 a 18:30	Nettali Escobar Miranda	2	0	4	10:45	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307	216	02/09/2014	7:00 a 15:00	Nettali Escobar Miranda	2	0	4	10:45	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
308	Aeropuerto Sur	21/08/2014	10:00 a 18:00	Nettali Escobar Miranda	2	0	4	11:05	N	0	1	13:30	N	0	1	13:30	E	0	0

Figura 2. Base de registro de Diario de Vigilancia.

2.5 Para apoyar a los vigilantes para realizar la limpieza del área de los Baños se les proporciona al personal que les correspondía el área de baños, equipo mínimo de limpieza (toalla, gusano y fibra)



Imagen 5. Entrega de equipo para el personal

3.1 Una del objetivo era establecer el Consejo Consultivo en el tema de Turismo, el cual no quedo establecido; el proceso de la reunión consistió en presentar los trabajos realizados por cada organización enfocada a trabajar en el tema de turismo y en que zona trabajan, siendo:

- Propeten, por el momento no esta presentando ninguna actividad-
- Rain Forest Alliance, Fortalecimiento ASODESTY,
- INGUAT, Proyecto en San Andrés y Asistencia Técnica,
- Asociación BALAM, Paso Caballos, Uaxactun
- Naturaleza para la Vida, Programa de Pequeñas Donaciones,
- CONAP, orientador todo proceso de turismo.
- IDAEH, trabajando turismo en Mirador.



*Imagen 6-7 Reunión en el CONAP, para dar a conocer proceso e iniciativas de turismo*

4.1 En base al recorrido con Don Gilberto Esteban Obando Encargado de Personal de Vigilancia se pudo determinar las necesidades de mejorías en el área, dando como resultado un trabajo un Plan de Trabajo con el personal de Mantenimiento y Vigilancia el cual está compuesto por cuatro grandes actividades.

**PARQUE NACIONAL YAXHA-NAKUM-NARANJO**  
**CUADRO DE TRABAJO PARA EL ÁREA DE USO PÚBLICO**

No.	Sector	Actividad	Lugar	Actividad específica	Responsable	Prioridad		Fase	N.º de meses	Fecha de Entrega	% de avance	Fase 2	Inicio	Fin
						Alto	Bajo							
1	Acropólisis	recorte de flecos/pantallas	Baños y caso de descarril	Cambiar de guano a la primer cámara de guano	Mantenimiento					Octubre				
2		eliminar el cableado	baños	quitar el cableado en la parte interna de los baños	Mantenimiento				100%	Septiembre				
3		chapa	baños de mujeres	colocar nueva chapa	Mantenimiento									
4	Grupo Mole	nueva champa en la escuela	Grupo Mole	Cambio de champa	Mantenimiento					Enero				
5		quitar la caja de tiempo	casa de descarril	eliminar la caja que se encuentra en el área de descarril	Mantenimiento				100%	Septiembre				
6		eliminar el cableado	baños	quitar el cableado en la parte interna de los baños	Mantenimiento				100%					
7	Tonelero	recorte del fleco/pantallas	Baños y caso de descarril	Cambiar de guano a la primer cámara de guano	ingrúnticos					Octubre				

Figura 3. Cuadro de Planificación

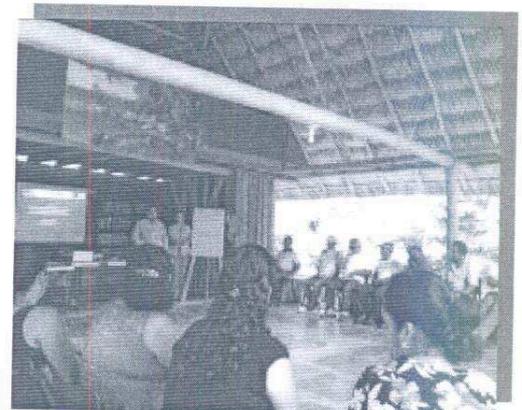
5.1 Se visitaron 3 sectores para poder establecer las mejores condiciones para la Jornada Medica, en está visita se estableció que el mayor problema diagnosticado en la población inicia por la mala higiene en los dientes. Se pudo contactar a los alcaldes auxiliares y maestros para tener una mejor respuesta al momento de realizar la jornada.





*Imagen 8-9-10* Visita a las Escuelas en donde se llevara la Jornada Medica

6.1 Se tuvo el apoyo del personal de vigilancia, para organizar los ambientes adecuados y cubrir las necesidades solicitadas por la facilitadora.



*Imagen 11-12-13* Taller sobre Diagnostico comunitario de capacidades en el Centro de Información.

7.1 Se ingresó en base al reporte del libro de registro de visitantes del Sitio Arqueológico Topoxte, teniendo un ingreso de **2760** visitantes, siendo el mes de **Julio** la mayor visitación con **1075** visita.

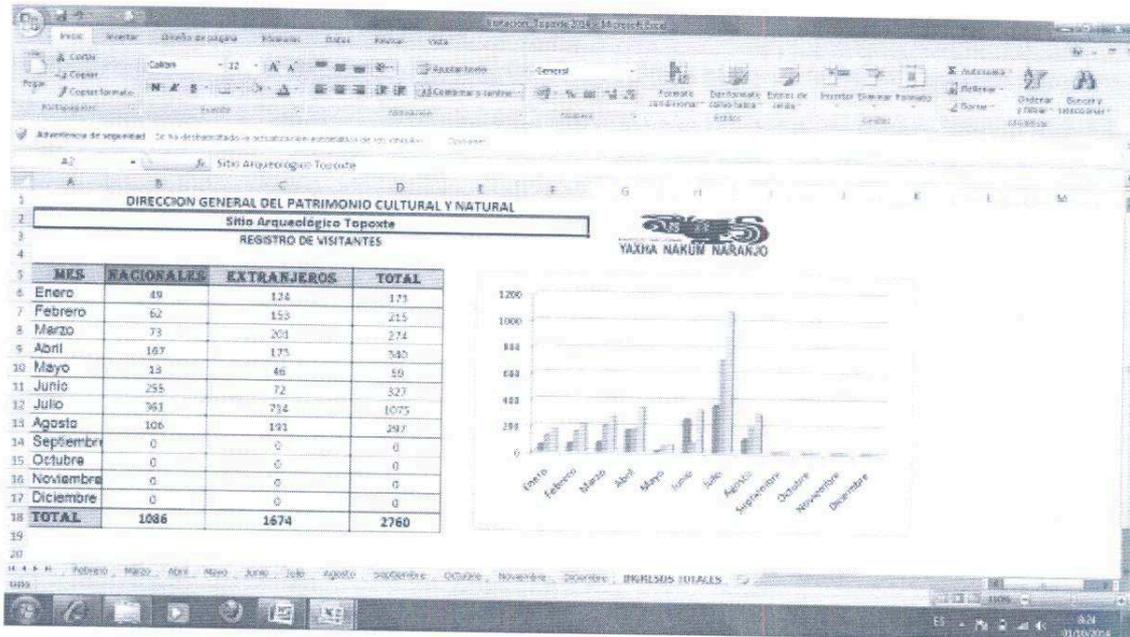


Figura 4. Cuadro de Visitación al sitio arqueológico Topoxte

8.1 En base al personal de turno del 06 al 18 de septiembre, con el apoyo del Encargado de Grupo se realizó la ubicación del personal de Vigilancia en cada Estructura Arqueológica, posteriormente se colocó el cuadro en el área de bodega.

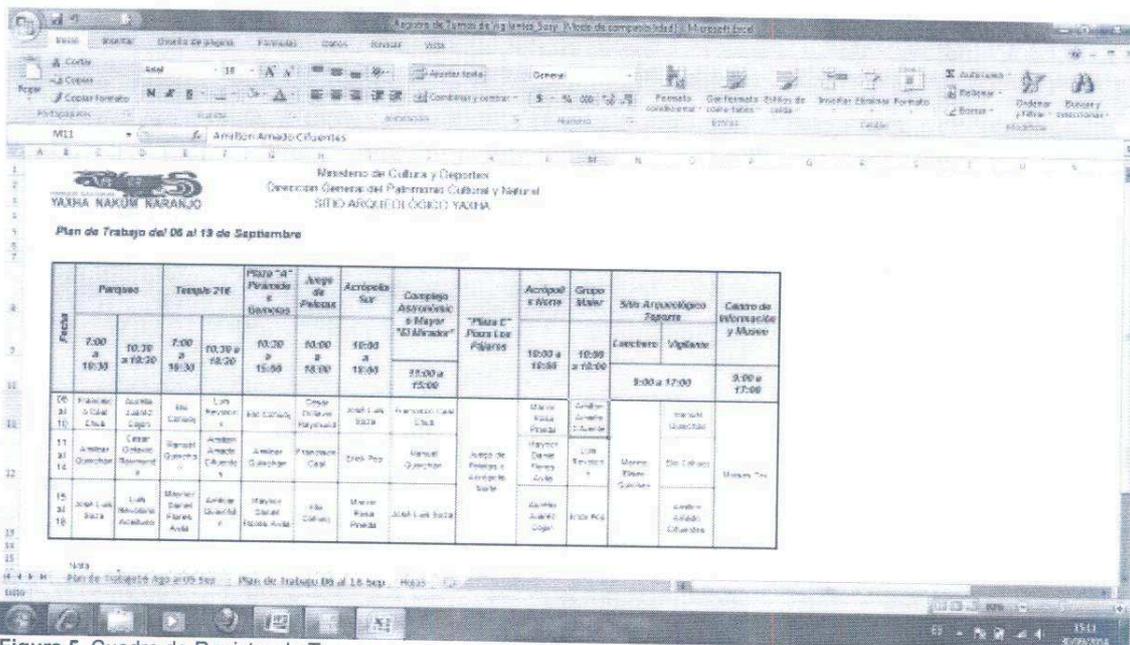


Figura 5. Cuadro de Registro de Turnos.

9.1 Una vez por semana, específicamente los días jueves se realiza el conteo cruzado con el personal de la Unidad de Cobro del CONAP para corroborar el ingreso de visitantes al Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo, finalizando con el levantado de un Acta en donde queda establecido el conteo cruzado de boletos vendidos.

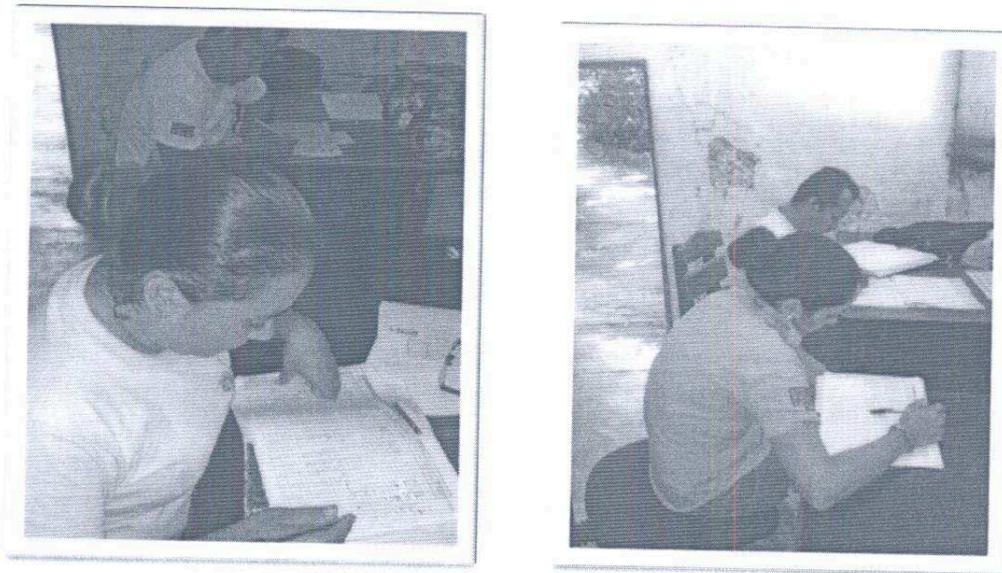


Imagen 14-15 Conteo Cruzado de boletos

FECHA	BOLETOS NACIONALES				BOLETOS EXTRANJEROS				GRAN TOTAL DE INGRESOS Q2	CANTIDAD DE DEPÓSITOS	NO. DE BOLETA DE DEPÓSITO	FECHA DEL DEPÓSITO	Visitas oficiales	Divulga	Escriba
	DEL	A	TOTAL (Visitas)	TOTAL ING. Q2	DEL	A	TOTAL (Visitas)	TOTAL ING. Q2							
1	25483	25485	3	Q120.00	41229	41343	50	Q4.000,00	Q4.120,00						
2	25486	25486	1	Q40.00	41343	41348	4	Q320.00	Q360.00						
3	25487	25487	1	Q40.00	41349	41360	12	Q960.00	Q1.000,00						
4	25488	25489	2	Q80.00	41361	41367	7	Q2.160,00	Q2.240,00						
5	25490	25492	3	Q120.00	41368			Q1.120,00	Q2.240,00						
6	25493	25571	39	Q3.560,00	41407			Q1.520,00	Q3.400,00			08/09/2014			
7				Q60,00	41425			Q400,00	Q400,00						
8	25532	25532	1	Q40.00	41430			Q1.920,00	Q1.160,00						
9	25533	25362	80	Q3.200,00	41454	41461	8	Q640,00	Q1.840,00						

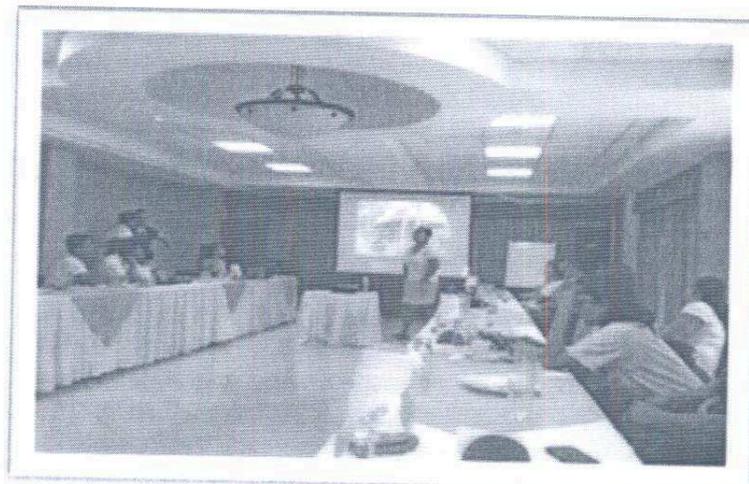
Figura 6. Cuadro de Registro de visitantes de ingresos del Parque.

10.1 La Asociación de Comunidades Forestales de Petén ACOFOP, realizó una convocatoria para dar a conocer el desarrollo comunitario y avances del turismo dentro de la Reserva de Biosfera Maya, como Celebración del Día Mundial del Turismo; desarrollándose de la siguiente manera:

- Prioridades de Turismo en Áreas Protegidas
- Turismo dentro del proceso comunitario
- Visión de Cadena de Valor
- Turismo, tendencias y negocios
- La Corona: Investigación, turismo y sostenibilidad
- Retos del turismo comunitario



**Imagen 16.-** Presentación de ACOFOP



**Imagen 17.-** Presentación de una experiencia comunitaria.

11.1 Se tuvieron 4 visitas de escuelas (Ak Tenamit, INTECAP, INEB\_ Dolores, INEB\_ Melchor) que estuvieron en donde se les dio acompañamiento de un vigilante a cada escuela en el recorrido al Sitio Arqueológico Yaxha.

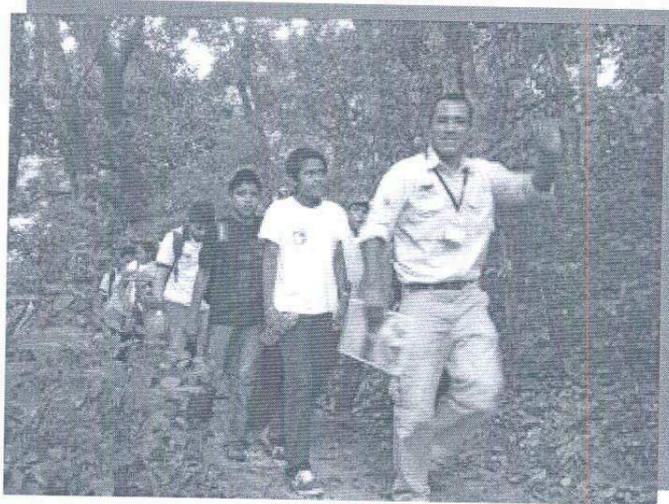


Imagen 18.- Acompañamiento de un vigilante.

12.1 Se inicio a coordinar con los vigilantes que cubren el parqueo, para iniciar con el Registro de Guías de Turismo, teniendo un resultado **132 servicios de guía de Turismo** en el mes, siendo representativo por la oportunidad de empleo que genera el Parque.

No.	Nombre del Guía	Agencia de Viajes	Fecha	Número de Carnet	Vencimiento	Placas
116-114	ASALBERTO LOZAS	Rayco Ican	26/08/2014	985	05/05/2015	P-232094
116-115	Miguel Obando	Guía conchabos	26/08/2014	996	27/11/2014	C-254800
120-116	EDMUND LOPEZ	Guía General	26/08/2014	649	07/10/2014	C-438056
121-117	Oscar Cano Acosta	Guía	26/08/2014	93	15/11/2017	C-5138FK
122-118	Carlos Contreras	Guía	26/08/2014	722	26/11/2017	C-5138FF
125-119	Santiago Velazquez	Magatlan	27/08/2014	659	20/02/2017	C-7718FL
128-120	LUIS A. SARDIN AL	Aventura Maya	27/08/2014	979	23/08/2016	C-5138FL
129-121	Paloma Morales	Tour Inn	26/08/2014	1133	28/08/2014	P-21900KS
129-122	Eliet Cehuyal	Transporte Extremal	26/08/2014	890	18/04/2015	P-5580GJ
129-123	Carlos Contreras	Parkour	26/08/2014	722	16/01/2017	C-5138FK
129-124	Carlos Aguiar	Agencia Tours	26/08/2014	1006	15/07/2015	C-5138LL
129-125	Eric Garcia	Las Lagunas	26/08/2014	216	27/06/2016	P-6650VF
130-126	Jessy Yal	Aventura Maya	30/08/2014	622	03/12/2015	C-5138MG
131-127	Ruben Elias	San Juan Travel	30/08/2014	538	15/12/2015	C-2285MV
132-128	Nicol Espinoza Viquez	Tropical Tours	30/08/2014	524	28/11/2015	C-2488LJ
133-129	Meliter Rivera	MARSTYSAD	30/08/2014	667	11/02/2016	C-5138FH
134-130	Miguel Obando	Guía conchabos	31/08/2014	996	27/11/2014	P-64066
135-131	Eric Garcia	MARSTYSAD	31/08/2014	216	27/06/2016	C-6418LJ
136-132	Carlos Teoucan	Aventura Maya	31/08/2014	302	15/01/2000	C-5138FL

Figura 7. Cuadro de Registro guías de Turismo

13.1 Se solicitó apoyo al personal de CONAP, para colocar el Reglamento de Guías en la Garita de Cobro y otro se ubico en el Parqueo.

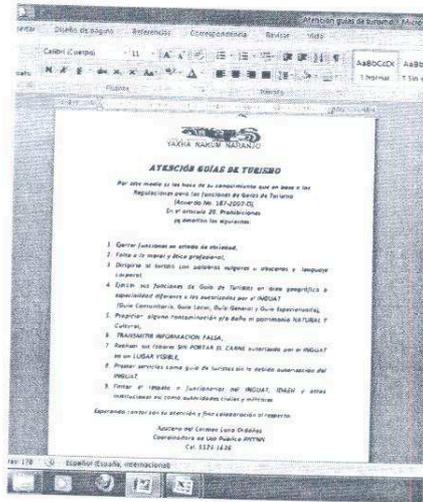


Figura 1.- Diseño del rotuló para los guías de turismo.

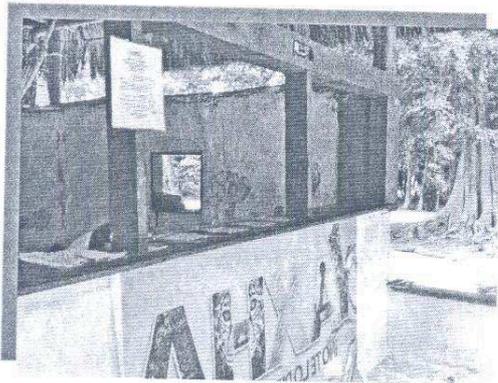


Imagen 20.- Rotulo en el puesto de la Garita de cobro.

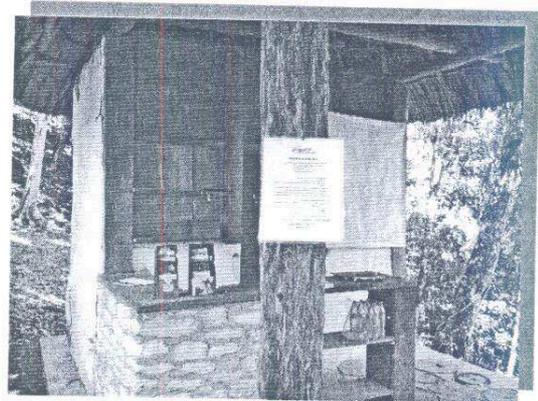
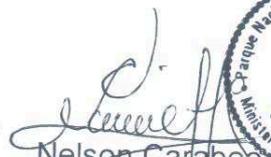


Imagen 21.- Rotulo en el área de Parqueo.

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

  
 Azucena del Carmén Luna Ordoñez

Vo. Bo.   
 Nelson Carabeo  
**NELSON CARABEO CHAY**  
 COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
 PARQUE NACIONAL Yaxhá · Nakum · NARANJO  
 DGPCN

